PLAN DE MIGRACIÓN

JESSICA PILAR CUADROS MARTIN

JUANITA AGUIRRE MARULANDA

SEBASTIAN QUIROGA GONZALES

KEVIN SAMUEL VANEGAS

IMPERIAL INVENTORY

SENA

CEET

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

APRENDICES

2693496

BOGOTÁ, D.C.

**1. Objetivo de la Migración**

* El objetivo de esta migración es mejorar la eficiencia del manejo de inventarios mediante la implementación del software "Imperial Inventory".

**2. Análisis del Sistema Actual y el Nuevo Sistema**

* **Sistema Actual:** Actualmente se utilizan hojas de cálculo y software genérico para la gestión de inventarios.
* **Nuevo Sistema:** Imperial Inventory proporcionará herramientas avanzadas para la organización y manejo de inventarios, incluyendo reportes de baja existencia y caducidad, y manejo de información de proveedores.

**3. Inventario de Recursos**

* Equipos y Herramientas:
  + Computadoras con procesadores Ryzen 7, 32 GB de RAM y almacenamiento SSD de 1 TB.
  + Dispositivos móviles con almacenamiento SSD de 1 TB y 8 GB de RAM.
  + Lectores de código de barras.
* Datos y Aplicaciones: Todos los datos de inventario actuales, incluyendo productos, categorías, proveedores, y reportes contables.

**4. Planificación de la Migración**

* **Preparación:** Realizar un backup completo de los datos actuales y preparar el entorno de prueba.
* **Migración:** Transferir los datos al nuevo sistema durante un periodo de menor actividad comercial para minimizar el impacto.
* **Validación:** Verificar la correcta transferencia de datos y la funcionalidad del nuevo sistema.

**5. Gestión de Riesgos**

* **Riesgos Identificados:**
  + Fallos técnicos durante la migración.
  + Pérdida de datos.
  + Problemas de compatibilidad con hardware existente.
* **Mitigación:**
  + Probar la migración en un entorno de prueba.
  + Mantener backups redundantes.
  + Asegurar compatibilidad mediante pruebas previas.

#### **6. Plan de Pruebas**

* **Funcionalidad:** Verificar todas las funcionalidades del Imperial Inventory.
* **Integración:** Asegurar que todos los datos se han integrado correctamente.
* **Rendimiento:** Realizar pruebas de estrés para verificar el rendimiento bajo carga.

**7. Capacitación y Soporte**

* **Capacitación:** Programar sesiones de formación para el personal clave.
* **Soporte:** Establecer un canal de soporte 24/7 para resolver cualquier problema post-migración.